

LES CLÉS D'UNE RÉDACTION SANS FAUTES : 2 jours pour une orthographe irréprochable !



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . Intégrer les règles fondamentales de l'orthographe
- . S'exprimer sans fautes à l'écrit dans le cadre professionnel
- . Rédiger avec davantage de confiance
- . Apprendre à se relire et à repérer ses erreurs

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à toute personne en situation d'emploi ou non désirant améliorer sa rédaction professionnelle.

PRE-REQUIS

Être francophone. Cette formation intègre des notions de bases dans la spécialité, il n'y a pas de pré-requis particulier. Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de la formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.

Le matériel requis : un ordinateur portable

DUREE ET ORGANISATION

La formation s'organise en 4 sessions pour une durée totale de 16 h. L'effectif de stagiaires est basé sur un format de 1 à 8 personnes maximum. La formation se déroule en présentiel. Suivant le cas de figure, elle peut avoir lieu dans l'entreprise ou dans une salle formation prévue à cet effet.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La méthode pédagogique utilisée dans cette formation se déroule avec une alternance d'écoute active, de pratique à l'oral et d'exercices pratiques. Les outils utilisés pendant la formation sont les suivants : paperboard, vidéoprojecteur, diaporama et supports papiers (exercices...)

SUIVI ET EVALUATION

A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés...). Le suivi post-formation est effectué via un formulaire disponible en ligne.

L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quizz et d'exercices pratiques ou de contrôle continu.

ENCADREMENT

Cette formation sera assurée par Justine SICH, traductrice, relectrice et correctrice diplômée de l'anglais et l'italien vers le français. Elle sera également sous le contrôle de Ghislaine FERNANDES-COZ, dont l'organisme de formation répond à la norme de Qualité Qualiopi.



DATES ET LIEU DE FORMATION :

Communiqués sur la convention de formation



Durée : 16H



Groupe : 1 à 8 max



CONTACT

Ghislaine FERNANDES-COZ

06 62 49 23 71

ghislaine.coz@gmail.com

LES CLÉS D'UNE RÉDACTION SANS FAUTES : 2 jours pour une orthographe irréprochable !

CONTENU DE LA FORMATION

A REVOIR LES FONDAMENTAUX DE LA LANGUE FRANCAISE

Ils se déclinent par les thèmes suivants :

- * Ces mots que l'on confond
- * Ces noms qui nous ennuient
- * Apprivoiser le verbe
- * Des chiffres et des couleurs
- * Adjectifs VS Adverbes
- * Ces participes passés qui nous hantent

Pour chacun des thèmes cités, il s'agit de :

- Définir et illustrer la règle et vérifier la bonne compréhension
- Expliquer dans ses propres mots la règle et appliquer les différentes notions en contexte
- Rechercher des erreurs dans un texte et élaborer un texte sans fautes

B LA LANGUE FRANCAISE DANS LE CADRE PROFESSIONNEL

- Identifier les expressions utiles au travail
- Préciser les expressions entendues à l'oral à bannir à l'écrit
- Sélectionner les mots de liaison utiles à la structuration des idées
- Employer des formulations générales pour les correspondances courantes
- Mettre en rapport des formulations complexes avec des équivalents dans le langage courant

C REPERER DES ERREURS ET SAVOIR LES CORRIGER

- Nommer les techniques de relecture
- S'approprier une technique et l'appliquer pour se relire efficacement
- Identifier les outils digitaux qui facilitent le quotidien
- Evaluer les corrections suggérées par ces outils
- Décider d'appliquer ou non ces suggestions de correction